



نقابة المهندسين الأردنيين  
Jordan Engineers Association

# السياسة الإعلامية

لنقابة  
المهندسين  
الأردنيين

2 0 1 8





نقابة المهندسين الأردنيين  
Jordan Engineers Association

# السياسة الإعلامية

لنقابة  
المهندسين  
الأردنيين

2 0 1 8

## المقدمة

إن وجود سياسة إعلامية موثقة، من شأنه توحيد الرسالة الإعلامية للنقابة وتوجيهها بالشكل السليم إلى المتلقين من خلال الوسائل المختلفة، ويساهم بشكل فاعل في رسم الصورة الذهنية للنقابة والتي يحدد شكلها مجلس النقابة المنتخب الذي يمثل الهيئة العامة للمهندسين.

وتوجه النقابة رسالتها الإعلامية بشكل أساسي إلى المهندسين حيثما كانوا داخل وخارج المملكة، كما تصل هذه الرسالة إلى كافة المعنيين من أصحاب المصلحة (Stakeholder) مثل الجهات الحكومية المختلفة، والهيئات الهندسية، ومؤسسات المجتمع المدني، والشركاء، وعموم المواطنين.

وإن من الأهمية أن يكون لدى النقابة سياسة إعلامية موثقة، تلتزم بها، مما يحمي النقابة من الوقوع في الخطأ، أو المزاجية والأهواء الفردية، ويجعل من «مصلحة النقابة والمهنة» الهدف الأسمى لرسالتها الإعلامية.

وتركز السياسة الإعلامية على طريقة صياغة الأخبار الصحفية الصادرة عن النقابة وكيفية وموعد نشرها، وآلية الحفاظ على الهوية المؤسسية، سعياً لظهور النقابة في أفضل صورة ممكنة، وهذا ما سيتم تفصيله خلال الصفحات القادمة.

إن الفريق الإعلامي في النقابة (قسم الاعلام) هو المسؤول بالدرجة الأولى عن تطبيق هذه السياسة على أرض الواقع، وتقع على إدارة النقابة مسؤولية الزام كافة الاطراف بها ومراقبة تطبيقها، بالتنسيق مع اللجان المختصة.

وتعتبر هذه السياسة جزءاً من سياسة النقابة العامة، ويتم ضمان جودة وسلامة الاجراءات المطبقة فيها من خلال الوحدة الإدارية المختصة بالجودة في النقابة.

## أولا

### سياسة التحرير الصحفي

#### مفهوم التحرير الصحفي

عملية تحويل الوقائع والأحداث والآراء والأفكار والخبرات من إطار التصور الذهني والفكرة إلى لغة مكتوبة يفهما القارئ العادي.

#### مفهوم سياسة التحرير الصحفي

مجموعة المبادئ والقواعد والخطوط العريضة التي تتحكم في الأسلوب أو الطريقة التي يقدم بها المضمون الصحفي

#### العوامل المؤثرة في سياسة التحرير الصحفي

- التوجه العام للمؤسسة والمتمثل بمجموعة الافكار والمبادئ والقيم التي تعكس مصالح واهتمامات المؤسسة.
- المعايير المهنية مع مراعاة مصالح الشركاء للمؤسسة: بحيث تلتزم المؤسسة بتحري الدقة والموضوعية لكافة المعلومات التي يتم نشرها وعدم الانجرار وراء الشائعات او الافتراءات التي قد تصدر عن اي جهة.
- الجمهور المستهدف: وهو المتلقي الذي تسعى المؤسسة الى اصال كل ما هو متعلق بها اليه دون تشويه او تحريف.
- التعليمات والقوانين الناظمة في الاردن: وتتمثل بالقيود السياسية والقانونية والاجتماعية ومساحة الحرية الممنوحة وفقا لتلك التعليمات والقوانين والاعراف.

#### كيفية تحرير الخبر الصحفي للمؤسسة

- يعتمد تحرير الخبر الصحفي في المؤسسة على «قال الهرم المعتدل» غالبا، حيث يتم سرد المعلومات وفقا للتسلسل

الزمني دون التركيز على معلومة بحد ذاتها واعتبارها الحدث الأبرز في الخبر، وفي حالات معينة يتم استخدام قالب الهرم المقلوب لإبراز معلومة ذات أهمية كبرى في الخبر، كالأخبار المتعلقة بالحملات التي تقوم بها المؤسسة بين الحين والآخر على سبيل المثال، ويمكن دمج الاسلوبين معا.

- ويجب هنا مراعاة ان الجمهور المستهدف ليس مهندسين فقط وبالتالي ينبغي تجنب الكتابة بلغة علمية بحتة ويجب تبسيط المصطلحات بما يكفي لفهمها من اكبر شريحة ممكنة، كما ينبغي تجنب الكتابة باللغة الانجليزية الا عند الاضطرار لذلك.

- ويكمن التحدي الحقيقي الذي يواجه النقابة لدى صياغتها لخطابها الاعلامي في خلق حالة من التوازن بين الاخبار المهنية التي تغطي المحور الالهم من محاور عمل النقابة وبين الجوانب الاخرى التي تهتم بها النقابة كجانب المسؤولية الاجتماعية والعمل الوطني.

كما تحرص النقابة على توجيه خطاب تثقيفي للمواطنين فيما يتصل بمجال خبرتها في العمل الهندسي ويؤثر على مصالح المواطنين.

## 2 أنواع الاخبار المعتمدة في المؤسسة

- تعكس الأخبار التي تصدر عن المؤسسة الجهود التي تبذلها المؤسسة بشكل عام ولا تهدف اطلاقا إلى ابراز جهود شخصية معينة.

- وتتنوع الأخبار الصادرة عن المؤسسة وفقا لحجم النشاط المقام فيها، فهناك أنشطة كبيرة كالمؤتمرات قد تستلزم إصدار عدة أخبار عن نفس النشاط منها ما يكون سابقا لموعد النشاط كإعلان عنه، ومنها ما يكون عند انطلاقه، وفي ختام النشاط بحيث يتم تناول التوصيات.

- وفيما يتعلق بالانشطة الصغيرة (الاعتيادية) كالدورات والمحاضرات

والاجتماعات، يتم نشر خبر واحد فقط عنها عند الانتهاء من النشاط.

وتقسم الاخبار في المؤسسة إلى قسمين:

- أخبار عامة ومهمة على مستوى المؤسسة والوطن: وتكون على لسان النقيب كونه الناطق الرسمي باسمها، وتعتمد منه شخصيا قبل النشر، أو من ينوب عنه.
- اخبار تفصيلية متخصصة: وتكون على لسان المتخصص بالموضوع، (رئيس شعبة / لجنة.. الخ) مع اعتماد اي نص صادر باسم النقيب منه شخصيا.

### سياسة تعميم الخبر الصحفي

تعتمد سياسة تعميم الخبر الصحفي على مبدأ احترام السياسة التحريرية لوسائل الاعلام الاخرى، واحترام الشكل الذي تتخذه كل وسيلة لنشر الخبر الصادر عن المؤسسة بما ينسجم مع ما هو متعارف عليه لديها، مع الأخذ بعين الاعتبار الحفاظ على البناء العام للخبر وعدم اضافة أو تحريف اية معلومات دون التأكد من دقتها.

وتتناول سياسة تعميم الخبر الصحفي ما يلي: 2

- تعميم أخبار النقابة على كافة وسائل الاعلام دون استثناء: حيث يتم ارسال كافة اخبار النقابة على كافة وسائل الاعلام المرئية والمقروءة والمسموعة بمختلف توجهاتها وسياساتها.
- اختيار الوقت الأمثل لتعميم الأخبار: حيث يتم اختيار الوقت المناسب لوسيلة الاعلام لعرضه عليها سواء كانت مرئية أم مقروءة، بحيث يعتمد ذلك على مدى أهمية الخبر وحاجته للنشر بأسرع وقت ممكن أو تأجيله إلى حين آخر، والاوقات المفضلة لتعميم الاخبار هي من السبت الى الاربعاء من الساعة التاسعة صباحا وحتى الرابعة عصرا، واذا كان الخبر لا يحتمل التأجيل يعمم حال وصوله والانتهاء من تحريره واعتماده حسب الاصول.

- التركيز على النوع في الأخبار وليس على الكم بحيث يتم جمع الأخبار المتشابهة في خبر واحد.
- هناك أخبار تصدر عن المؤسسة لا تحتمل التأجيل الى يوم آخر، وتكون على درجة عالية من الأهمية ويتم نشرها وتعميمها على وسائل الاعلام فور اعتمادها من الجهة المختصة.
- فيما يتعلق بأخبار آخر الاسبوع (يوم الخميس)، فإن نشر الخبر وتعميمه يعتمد على مدى كونه عاجلاً، فالأخبار العاجلة تنشر في نفس اليوم، والأخبار الروتينية الاعتيادية قد تؤجل الى يوم آخر، كما أن هناك أخباراً تستهدف شرائح عديدة من الجهات التي تخاطبها النقابة لا تنشر يوم الخميس، وتؤجل إلى يوم السبت لنشرها في وسائل الاعلام ليتمكن أكبر عدد من الاطلاع عليها.
- تنشر المؤسسة كحد اقصى أربعة أخبار يوميا، ويفضل تقليل عدد الاخبار اذا كان من بينها خبر بالغ الاهمية لافساح المجال لانتشاره بشكل افضل.
- تستخدم المؤسسة وسائل عديدة لتعميم الخبر الصادر عنها، مثل: «البريد الالكتروني، تطبيق الواتساب، تطبيق نبض، مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة (فيسبوك، تويتر)، الاتصال الشخصي مع وسائل الاعلام المختلفة».

## الأخبار الوطنية والشأن العام

تستمر النقابة في نشر الأخبار التي تبرز دورها الوطني واهتمامها بالشأن العام وتركز في خطابها على القضايا الوطنية الجامعة ولا يرتبط خطابها الإعلامي بالتوجه والرؤية الحزبية للأشخاص في إدارة النقابة.



## سياسة الاعتذار عند الخطأ

تعتمد المؤسسة على «سياسة الاعتذار عند الخطأ»، حال ورود أي خطأ في الخبر الذي تم تعميمه على وسائل الاعلام، حيث يتم ارسال بريد الكتروني يحتوي التعديل المطلوب عنوانه «تنبيه وتعديل»، على كافة وسائل الاعلام، وفي حال لم تلتزم جهة معينة بتعديل الخطأ، يتم الاتصال الشخصي بها لاجراء التصحيح المناسب.

## سياسة حق الرد

- تستخدم المؤسسة سياسة «حق الرد» في حال قيام أية وسيلة من وسائل الاعلام بنشر معلومات خاطئة ومضللة وغير صحيحة عنها، ودون الرجوع الى مصادر موثوقة فيها.
- تقوم ادارة النقابة بتنسيب من قسم الاعلام بإعداد مذكرة تحتوي ما تم نشره من معلومات مسيئة عنها، وما هو التعديل المطلوب على تلك المعلومات او حتى نفيها بالملق، لنشره في عدد اليوم التالي للوسيلة وبنفس المكان الذي نشرت فيه تلك المعلومات وفقا لأحكام القانون.

## ثانيا

## سياسة النشر

تستخدم النقابة كافة الوسائل المتاحة لنشر اخبارها وموادها المختلفة، ويحكم النشر مجموعة من القواعد الهامة، كما يوجد بعض القواعد لتنظيم التعامل مع ردود الافعال في مواقع التواصل الاجتماعي على المنشورات المختلفة ومن هذه القواعد:

## البوابة الالكترونية:

يتم نشر الأخبار التي يقوم قسم الاعلام بتعميمها على وسائل الاعلام ووفقا للأسلوب المتبع في تحرير الاخبار الصحفية الخاصة

بالنقابة، مع مراعاة التأكد من سلامة النص لغويا وتنسيقاً، ومراعاة اتباع الخطوات التي تحسن من ترتيب الموقع في محركات البحث.

## وسائل التواصل الاجتماعي:

تنشر النقابة أبرز أخبارها على حساباتها في مواقع التواصل الاجتماعي عبر نشر رابط الخبر من الموقع الإلكتروني للنقابة، ونشر الصور والفيديوهات الخاصة بالخبر.

## محددات النشر :

تعتبر حسابات وصفحات النقابة مساحة خاصة للنقاشات حول مؤسسة نقابة المهندسين الأردنيين وحول المحتوى، والخدمات، والمبادرات، والأخبار الخاصة بها.

وهناك بعض الارشادات لتوفير بيئة ملائمة للمشاركين، وإظهار القيم الخاصة بنقابة المهندسين الأردنيين والتي تتضمن احترام كرامة الآخرين والمحافظة على حقوق الملكية للغير.

ومن هذه السياسات يحق لإدارة الحسابات والصفحات حذف المشاركات التي تشتمل على:

- أي محتوى يخالف أنظمة المملكة الأردنية الهاشمية والتعليمات ذات العلاقة.
- أي محتوى يتضمن ذم وقذف وتحقير وتهديد وإيذاء الآخرين أو لأي طرف، والأمور غير اللائقة، وغير الأخلاقية التي تخذش الحياء والآداب العامة.
- أي محتوى يتضمن التحريض.
- أي محتوى يشتمل على المخادعة أو التضليل.
- أي محتوى يتعدى على الحقوق الفكرية للآخرين.

- أي محتوى يشتمل الترويج والتسويق لأي منتجات.
- أي محتوى يشتمل أي شكل من أشكال الإهانة.

ومن هذه السياسات يحق لإدارة الحسابات والصفحات حظر الحسابات التي تقوم بالتالي:

- تكرار نشر أي محتوى يخالف أنظمة المملكة الأردنية الهاشمية والتعليمات ذات العلاقة.
- تكرار نشر أي محتوى يتضمن ذم وقذف وتحقير وتهديد وإيذاء الآخرين أو لأي طرف، وجميع الأمور غير اللائقة، وغير الأخلاقية والتي تخدش الحياء والآداب العامة.
- أي محتوى يشتمل على ملفات مرفقة بفيروسات/ ملفات فاسدة قد يسبب الضرر للحاسوب أو الأختراق أو التعدي.

• ان الاجراءات اعلاه (الحذف/الحظر) تعتبر حماية للشخص نفسه ابتداء كما تعتبر انهاء لمشكلات قد تحدث في حال اصبحت المخالفة موضع نقاش ورد بين اكثر من طرف، ما يحول حسابات وصفحات النقابة لساحة اثاره للفتن والمشكلات.

• إن الآراء ووجهات النظر التي يكتبها الموجودون على هذه الحسابات والصفحات خاصة بهم ولا تعبر عن نقابة المهندسين الأردنيين.

• الايميل المعتمد للادمن على حسابات النقابة:  
social.media@jea.org.jo

## ثالثاً

### ضوابط اخرى

تحرص النقابة عند نشرها لموادها الاعلامية المختلفة على الالتزام بالبصمة البصرية للنقابة والمحددة في «دليل الهوية المؤسسية».

كما تلتزم اختيار الصور الصحفية المناسبة المتعلقة بالمادة الخبرية وفق قواعد التصوير المتعارف عليها، مع مراعاة عدم نشر صور شخصية لاشخاص دون اخذ الموافقة المسبقة منهم على نشرها، وعدم اجراء تعديلات جوهريّة على الصور تؤدي لاختلاف دلالاتها، مع ضرورة احترام الثقافة المجتمعية والاعراف السائدة في الصور المستخدمة.

وتراعي النقابة في التقارير الاخبارية المصورة للفعاليات المختلفة المعايير المتعارف عليها من حيث عدم اظهار اشخاص بطريقة غير لائقة وعدم نشر تسجيلات فيديو دون استئذان الجهة التي تم اجراء اللقاء معها، وضرورة الاشارة الى مصدر اي فيديو ليس من تصوير النقابة.

وتعود ملكية كافة الصفحات ومنصات التواصل الاجتماعي الناطقة باسم النقابة للنقابة.





نقابة المهندسين الأردنيين  
Jordan Engineers Association

[www.jea.org.jo](http://www.jea.org.jo)

[media@jea.org.jo](mailto:media@jea.org.jo)

[portal@jea.org.jo](mailto:portal@jea.org.jo)

00962 6 5000 900



نقابة المهندسين الأردنيين